

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИР ЗНАНИЙ»
(ЧОУ «МИР ЗНАНИЙ»)
ПАЧХЪАЛКХАН ЙОЦУ ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
КОЪРТА ИШКОЛ
«ХААРИЙН ДУЪНЕ»
(ПЙДУКИ «Хаарийн дуъне»)

364015, Чеченская Республика, город Грозный, Байсангуровский район, ул. А.-Х.А. Кадырова, 183 А
364015, Нохийн Республика, Сольжа-ГПала, Байсунгур кӀошт, А.-Х.А. Кадыровнурам, 183 А
e-mail: mirznanii@list.ru, сайт <https://mirznaniy.edu-gov.ru>,
ИНН 2015999276, КПП 201501001, ОГРН 1132000000560, телефон +79287807502

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1 от «26»08. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ
приема обучающихся
в частное общеобразовательное учреждение
«Мир знаний»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «Мир знаний» разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием в частное общеобразовательное учреждение «Мир знаний» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 67 (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящими Правилами и Уставом школы.

1.3. При приеме обучающегося администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.4. Школа предоставляет поступающим и родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Чеченской Республики, имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка вправе выбирать до завершения получения ребёнком начального общего образования с учетом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) общеобразовательное учреждение, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования из перечня, предлагаемого школой.

2.3. В случае отсутствия мест в школе или при наличии медицинских противопоказаний у ребёнка, администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу.

3. Общие правила приема

3.1. Получение начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Срок обучения в начальной школе четыре года.

3.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии); родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителями) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1апреля текущего года в установленные дни и часы в соответствии с режимом школы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ЧОУ «Мир знаний». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

Директор издаёт приказ о приеме на обучение, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первом классе.

3.6. Между директором школы и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – договор).

3.7. Для зачисления ребёнка в школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных и фото, и видео съемку, размещение фотографий и/или другой личной информации обучающихся.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 3.7 настоящих Правил.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или) законность представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребёнка или поступающий имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) предоставляют выписку обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

3.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.13. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка.

3.14. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.

Образец заявления
Директору ЧОУ «Мир знаний» Мальцаговой Х.Я.

_____ (Ф.И.О родителя)

Проживающий по адресу:

Контактный телефон _____

Электронная почта _____
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в _____ класс ЧОУ «Мир знаний»

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЧОУ «Мир знаний», расположенного по адресу: 364015, Чеченская Республика, город Грозный, пр-кт А.Х. Кадырова, д. 183а, на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 202_г.

Подпись:
