

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Частное
общеобразовательное учреждение
«Мир знаний»
(ЧОУ «Мир знаний»)

ПОЛОЖЕНИЕ
03.04.2025 № 50
о разработке, принятии, основных
утверждении образовательных программ
образовательных начального общего, основного
общего и среднего общего образования и внесении
изменений в них

Грозный

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. директора ЧОУ «Мир
знаний»
М.М. Дениева
03.04.2025
(Дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0258B0ED00BBB2CD9A462536617F810EDD
Владелец: МАЛЬЦАГОВА ХАВАШИ ЯКУБОВНА
Действителен: с 10.04.2025 до 10.07.2026

М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии, утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и внесении изменений в них (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – ООП, ООП НОО, ООО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в ЧОУ «Мир знаний» (далее – школа), регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.3. ООП определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-

нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

- 1.4. ООП разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП) самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.
- 1.6. ООП согласовываются Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

2. Структура и содержание основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 1.7. Требования к структуре и содержанию разделов ООП определяются ФГОС общего образования.
- 1.8. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20%, обязательна часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30%.

3. Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.
- 3.2. В ООП могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.3. ООП разрабатываются, утверждаются и корректируются в школе не позднее 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.
- 3.4. Для разработки ООП в школе приказом директора создается рабочая группа.
- 3.5. В состав рабочей группы входят:
 - заместители директора;
 - педагогические работники школы.

- 3.6. Проекты разработанных ООП, подготовленных рабочей группой, обсуждаются и рассматриваются на заседании Педагогического совета, по итогам которого принимается решение о согласовании ООП.
- 3.7. При оформлении ООП согласно установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола Педагогического совета, на котором данные ООП рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе ООП. Копии документов (протокол Педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.
- 3.8. Реализация ООП школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.9. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и от потребностей обучающихся.
- 3.10. При реализации ООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.
- 3.11. Контроль за выполнением ООП осуществляется Педагогический совет совместно с директором школы в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования.

4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 4.1. Основаниями внесения изменений может являться:
 - изменение требований законодательства;
 - изменение содержания ООП;
 - изменение условий реализации ООП.
- 4.2. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.
- 4.3. Изменения в ООП могут быть внесены в виде:
 - дополнения к основному содержанию ООП;
 - изменения в части содержания ООП;
 - исключения части содержания ООП.

- 4.4. Изменения могут вноситься в ООП 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в основную образовательную программу ...».
- 4.5. Информация о вносимых изменениях в ООП фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение).
- 4.6. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.
- 4.7. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:
 - составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
 - согласование проекта изменений в ООП Педагогическим советом;
 - утверждение проекта изменений в ООП директором школы (издание приказа).

Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к ООП.

5. Управление основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 5.1. Педагогический совет:
 - разрабатывает и согласовывает ООП школы;
 - рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов ООП, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 5.2. Директор школы:
 - утверждает ООП;
 - утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
 - обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
 - обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
 - создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - обеспечивает разработку ООП в соответствии с настоящим Положением;
 - организует на основе ООП образовательный процесс на всех уровнях образования;

- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение ООП совместно с заместителями директора;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания ООП в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации ООП;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит работой по мониторингу личностных результатов освоения ООП по группам метапредметных результатов.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ответственный за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Срок хранения ООП – постоянно.

Приложение

к Положение о разработке, принятии, утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и внесении изменений в них

Лист регистрации

изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Педагогического совета	Дата и номер приказа
1	2	3	4	5

Лист согласования**Положения о разработке, принятии, утверждении основных образовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего
образования и внесении изменений в них**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ «Мир знаний»
(протокол от 28.03.2025 №5)